



**friendship force**  
international

## **Hinweise zur Benutzung von my.friendshipforce.org**

Inhalt:

- 1. Der Login**
- 2. Navigieren der Homepage**
- 3. Navigieren der Dashboard Seite**
- 4. Club Präsidenten und Club Administratoren**

# 1. Der Login

Wenn die neue Friendship Force Webseite in ein paar Monaten fertig ist, wird oben rechts die lila Schaltfläche LOGIN angezeigt, über die du deine eigene Mitgliederseite erreichen kannst.

Gehe vorläufig aber einfach auf <https://my.friendshipforce.org>, um zur Anmeldeseite zu kommen.

Klicke unten rechts am Bildschirm auf die lila Schaltfläche REGISTRIEREN:

## Mitglieder Login

E-MAIL

PASSWORT

ANMELDEN

NEU AUF DIESER SEITE? [Klicke hier um einen kostenlosen Basis-Account zu erstellen!](#)

REGISTRIEREN

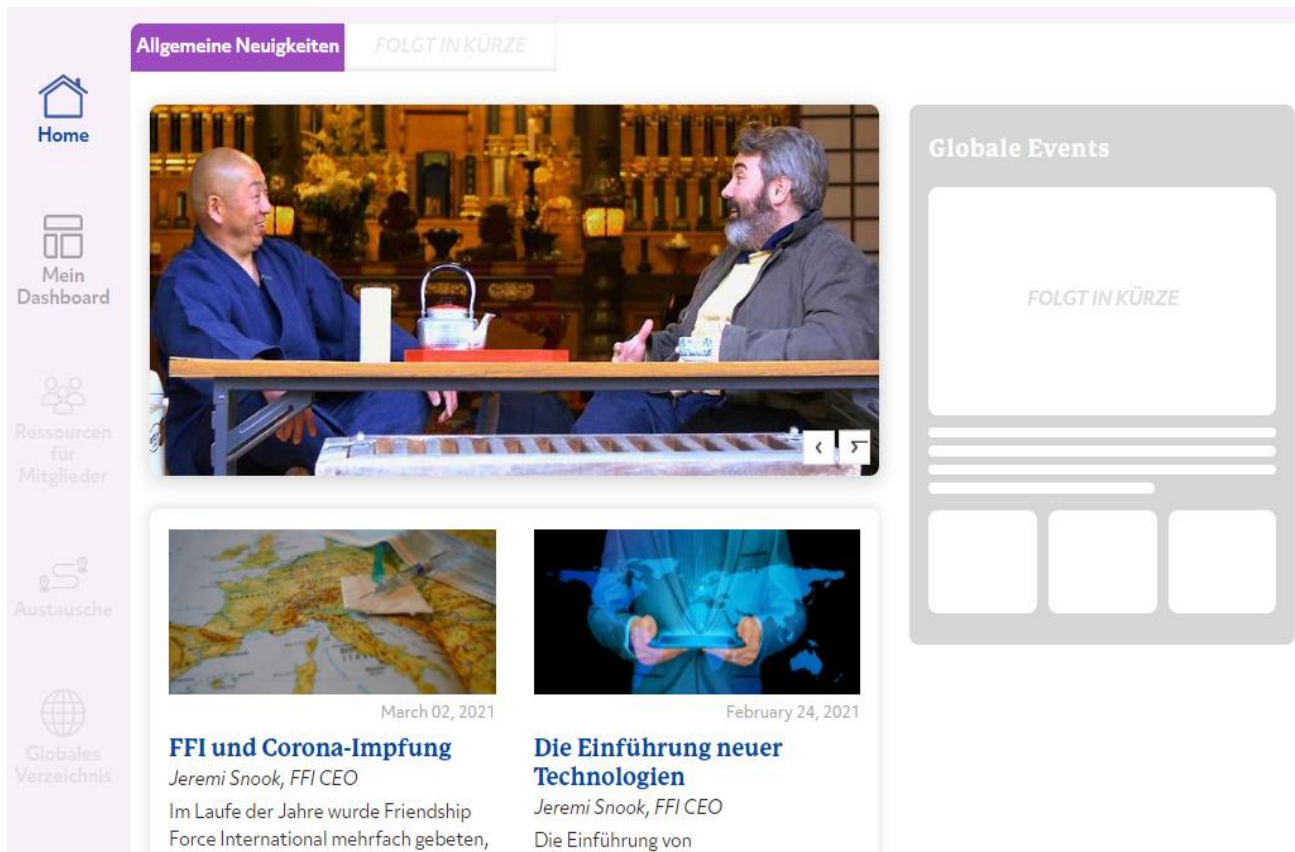
[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)  
[Keine Anleitung zur Bestätigung erhalten?](#)  
[Keine Anleitung zum Entsperren erhalten?](#)

Von dort aus wirst du über einige kurze Fragen zur Einrichtung deines Online-Kontos geführt.

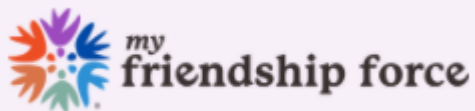
Du kannst gerne ein Foto hochladen und im Bereich "Mein Profil" einige Informationen über dich mitteilen, wenn du möchtest (du kannst alles später bearbeiten, nachdem dein Konto von deinem Club bestätigt wurde - siehe Punkt 4). Die für das Konto erforderlichen Mindestinformationen sind (1) Name, (2) Club/Land, und (3) eine gültige Email-Adresse.

## 2. Navigieren der Homepage

Nach der Anmeldung siehst du zuerst deine Mitglieder-Homepage. Vorläufig wird sie in etwa so aussehen.



Oben links in der Navigationsleiste hat sich das Logo zu “My Friendship Force” geändert, um dir anzuzeigen, dass du auf der privaten Seite der Plattform nur für Mitglieder bist.



In dieser oberen Navigationsleiste werden auch deine Nachrichten angezeigt, wenn diese Funktion etwas später dieses Jahr erstellt wird.

Links am Bildschirm siehst du ein anderes Menü, mit dem du schnell zu den verschiedenen Mitgliedschaftsinformationen navigieren kannst. Diese Version der Plattform hat nur zwei Seiten: “Home” und “Mein Dashboard.” Der Rest der Seiten befindet sich gerade in der Entwicklung, weshalb sie nur hellgrau angezeigt werden und man sie noch nicht anklicken kann.

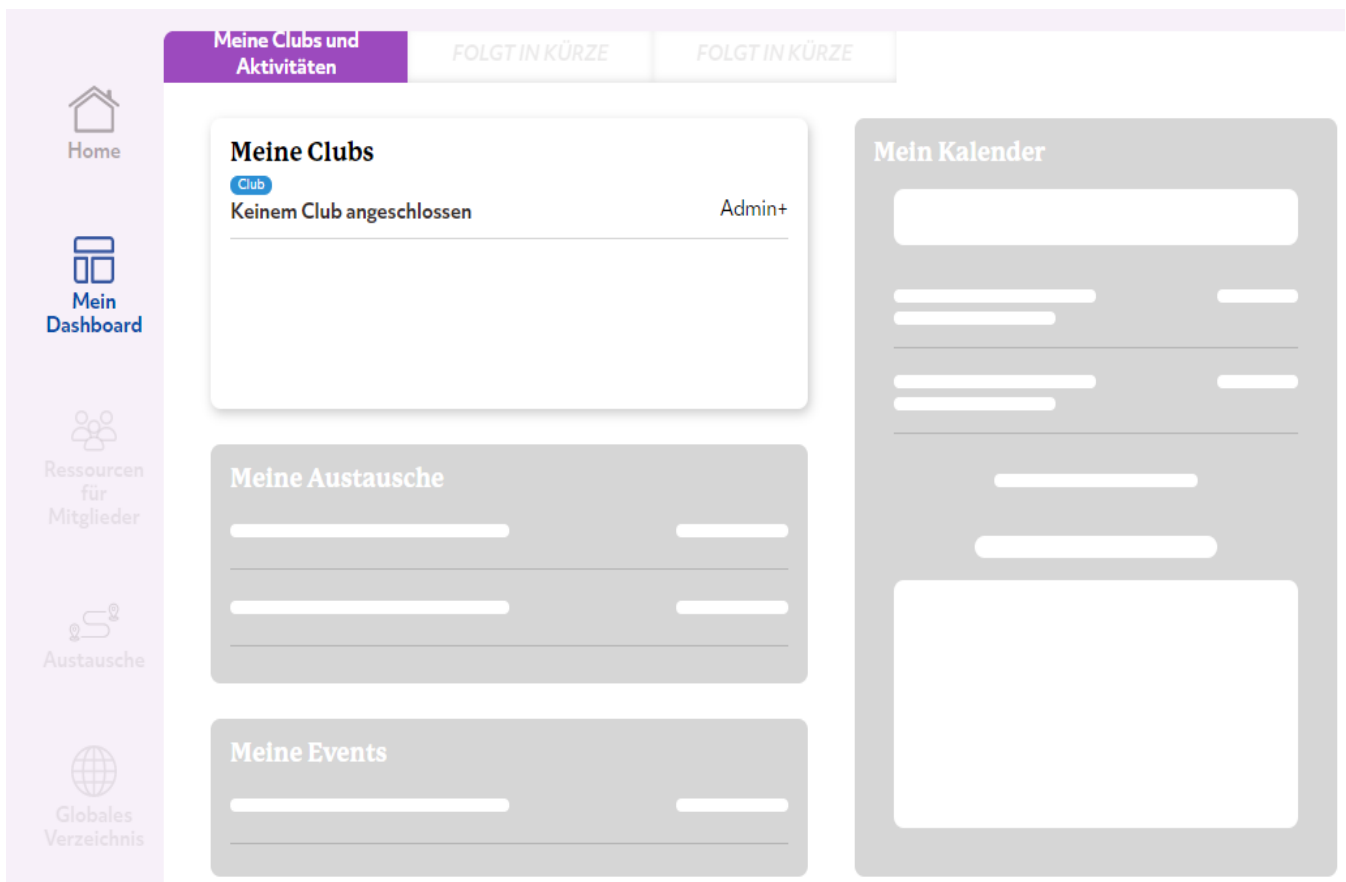
Dann gibt es noch den Hauptinhaltsbereich. Diese Homepage zeigt momentan “Allgemeine

Neuigkeiten” an, die für unsere Freunde weltweit relevant sind. Oben ist ein Slider, der auf rotierenden Bildern wichtige Erinnerungen oder Ankündigungen zeigt. Die verschiedenen Folien können mit den Pfeilen nach links oder rechts navigiert werden. Es gibt auch einen Abschnitt mit den neuesten Friendship Force Blogbeiträgen. Klicke einfach auf einen Beitrag, um mehr zu lesen. Zudem wird in Kürze ein Abschnitt für “Globale Events” verfügbar sein.

Die letzte demnächst verfügbare Funktion auf dieser Seite sind die Registerkarten ganz oben links. Vorläufig ist die Registerkarte nur auf “Allgemeine Neuigkeiten” eingestellt, aber in Zukunft kannst du zwischen dieser allgemeinen Homepage und einer regionalen Homepage mit mehr kuratierten Inhalten wechseln.

### 3. Navigieren der Dashboard Seite

Wenn du in der linken Menüleiste auf “Mein Dashboard” klickst, wirst du zu einer neuen Seite geleitet, die ungefähr so aussieht.



Du siehst deinen Friendship Force Club und in Kürze auch eine Liste mit allen Interessengruppen, die du auswählst. Interessengruppen werden in einer späteren Phase auf der Seite freigeschaltet. Die ausgegrauten Abschnitte auf dieser Seite sind Funktionen, auf die du dich in Zukunft freuen kannst: Du wirst deine “Anstehenden Austausch”, “Anstehende Events”, und einen persönlichen “Kalender” anzeigen können, damit du keine Highlights mehr verpasst. Diese Seite enthält auch Registerkarten links oben, mit denen du bald einen noch persönlicheren Blick auf deine Friendship Force Mitgliedschaft werfen kannst. Dort kannst du Dinge wie Ambassador- und Host-Formulare oder anstehende Zahlungen und mehr einsehen!

## **4. Club Präsidenten und Club Administratoren**

Bei der Registrierung wird die Frage gestellt, ob du Club Präsident bist. Wenn du “ja” wählst, findest du in deinem Dashboard Bereich ein Formular, um FFI über euren Club Administrator zu benachrichtigen. Diese Funktion könntest du oder auch ein anderes Clubmitglied übernehmen, das mindestens einmal wöchentlich nach neuen Emails sieht. Der Club Administrator prüft und bestätigt angeforderte Mitgliedskonten von Clubmitgliedern. Das ist ein simpler Prozess, der nur eine Minute dauert:

- (1) Wenn FFI das Meldeformular erhalten und euren Club Administrator identifiziert hat, erhält der Club Administrator regelmäßig eine Benachrichtigung per Email, wenn neue Clubkonten erstellt wurden. Es wäre eventuell vorteilhaft, mehr als einen Club Administrator festzulegen.
- (2) Der Club Administrator meldet sich in seinem Dashboard an, um offene Mitgliedskonten einzusehen, die noch geprüft werden müssen.
- (3) Der Club Administrator klickt auf "Genehmigen", um ein Mitgliedskonto zu bestätigen, oder auf "Ablehnen" für jemanden, der sich fälschlicherweise als Mitglied eures Clubs identifiziert hat. Später kann auch "Sperren" gewählt werden, wenn jemand den Club aus irgendeinem Grund verlässt.

*Beachte: Mitglieder können ihr Profil erst bearbeiten, nachdem der Club Administrator das Mitgliedskonto durch Klicken auf “Genehmigen” bestätigt hat.*

**Registriere dich jetzt: [my.friendshipforce.org](http://my.friendshipforce.org)**